



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique
et de la Formation des Cadres

N° d'ordre CNaCES	Date d'arrivée
/...../2014

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION <input type="checkbox"/> X LICENCE d'UNIVERSITE SPECIALISEE <input type="checkbox"/> LICENCE PROFESSIONNELLE	
<input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle demande	<input type="checkbox"/> Demande de renouvellement de l'accréditation, selon le nouveau CNPN

Université	IBN TOIFAIL
Etablissement dont relève la filière	INSTITUT DES METIERS DE SPORT
Département d'attache de la filière	IMS
Intitulé de la filière (<u>intitulés dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe</u>)	CONTROLE DES ORGANISATIONS SPORTIFS
Parcours de formation, le cas échéant (<u>intitulé dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe</u>)	S5 ET S6

Session _ date limite de dépôt des demandes d'accréditation :

Important

1. Le présent descriptif comprend 17 pages. Il doit être dûment rempli et adressé au secrétariat de la CNCES (Direction de l'Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique) **avant le mars** . La demande d'accréditation doit comporter les avis et visa du :
 - ✓ Coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - ✓ Chef du département d'attache de la filière ;
 - ✓ Président du conseil de l'établissement dont relève la filière;
 - ✓ Président du conseil de l'université.
2. La demande d'accréditation doit être remise en **2 exemplaires sur support papier et une copie sur support électronique (format Word et format PDF, comportant les avis et visas requis ainsi que tous documents annexes)**.
3. Le descriptif dûment renseigné, doit se conformer aux :
 - **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales ;**
 - **Modules et contenus du tronc commun national harmonisés pour le cas des Licences d'études Fondamentales, comme le prévoit le CNPN.**
4. L'offre de formation de l'université doit être cohérente et se baser sur des critères, d'opportunité, de qualité, de faisabilité et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département, de l'établissement et de l'université. La demande d'accréditation doit satisfaire aux moyens humains et matérielles nécessaires à la bonne mise en œuvre de la filière considérée.
5. Lors de l'élaboration des filières, des troncs communs sont à prévoir entre les filières du même champ disciplinaire afin de permettre les passerelles entre filières au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements. Aussi, **il faut éviter la multiplicité des filières dans une même discipline**. Le projet de la filière est élaboré par une équipe pédagogique qui relève d'un ou de plusieurs départements, selon le présent descriptif. Les projets de filières doivent être soumis au préalable à une évaluation au niveau de l'établissement et de l'université. Le projet de la filière comportant les avis et visa du département d'attache de la filière, est soumis par le département au conseil de l'établissement pour approbation, puis au Conseil de l'Université pour adoption tout en veillant au respect des normes pédagogiques nationales. Les demandes d'accréditation, une fois adoptées par les conseils de l'établissement et de l'université, sont transmises au Ministère pour accréditation. Les demandes d'accréditation de l'université sont accompagnées d'une note de présentation de l'offre globale de formation de l'université (opportunités, articulation entre les filières, les parcours de formation et les passerelles entre les filières,...)
6. Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation :
 - Un CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière;
 - Les engagements des intervenants externes à l'université ;
 - Les engagements des partenaires socio-professionnels.
7. Si l'espace réservé à une rubrique est insuffisant, utiliser des feuilles supplémentaires.

AVIS ET VISAS

Le coordonnateur pédagogique de la filière *

** Le coordonnateur de la filière appartient au département d'attache de la filière*

** Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière*

Etablissement : IMS

Département :

Prénom et Nom :

TOUAB OMAR

Grade : PES

Spécialité : GESTION

Tél. :

Fax :

E. Mail :

Date et signature :

Le Chef de département d'attache de la filière

L'avis du département, exprimé par le chef de département, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Chef de département :

AVIS ET VISAS

Le Chef de l'établissement dont relève la filière

L'avis du Conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Chef de l'établissement :

Le Président de l'université

L'avis du Conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Président de l'université :

SOMMAIRE DES MODULES

Descriptif du Module n° :	Intitulé du Module	N° de la page
1	Éthique et gouvernance	12
2	Comptabilité analytique	15
3	Comptabilité des sociétés	18
4	Comptabilité des associations sportives	21
5	Fiscalité	24
6	Audit interne	27
7	Contrôle interne	30
8	Audit financier	33
9	Contrôle de gestion	36
10	PFE	39
11	PFE	
12	PFE	

1. IDENTIFICATION DE LA FILIERE

Intitulé : **AUDIR, CONTROLE DES ACTIVITES SPORTIVES**

Parcours de formation, le cas échéant : **Semestre 5 et 6**

Discipline (s) (Par ordre d'importance relative) :

- **Techniques financières**
- **Techniques d'organisation sportives**

Spécialité(s) du diplôme : **Gestion**

Mots clés : **AUDIT, CONTROLE, organisation sportive**

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des collaborateurs de cadres supérieurs dans les domaines du contrôle
Permettre un suivi financier, fiscal, social, et administratif

3. COMPETENCES A ACQUERIR

L'acquisition et la connaissance des techniques financières et d'organisation sportive permettent aux étudiants à la fin de leurs études d'être immédiatement opérationnels

4. DEBOUCHES DE LA FORMATION

- *Agent de développement sportif*
- *Coordonnateur de projet*
- *Conseiller*
- *Gestionnaire*
- *Chargé de mission*
- *Chef de projet*
- *Assistant de direction*
- *Agent commercial*

5. CONDITIONS D'ACCES

5.1. MODALITES D'ADMISSION (La norme RG3 du CNPN prévoit, pour la **Licence Professionnelle**, que la sélection des candidats se fait par voie de test écrit et de toute autre modalité prévue dans le descriptif de la filière)

– **Diplômes requis : BAC +2 : option sciences économiques ou équivalents**

– **Pré-requis pédagogiques spécifiques :**

- **Comptabilité générale**
- **Management**

– **Procédures de sélection :**

Etude du dossier :

(Expliciter les critères de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales, etc...)

Test écrit :

Entretien :

Autres (spécifier) :

5.2. ACCES PAR PASSERELLES (Diplôme(s) requis, prés-requis spécifiques, procédures, effectifs des étudiants,...) :

5.3. EFFECTIFS PREVUS :

1^{ère} promotion : Année universitaire 2021/2022 : ... 50.....

2^{ème} promotion : Année universitaire 2022/2023 : 50.....

3^{ème} promotion : Année universitaire 2023/2024 : 50.....

4^{ème} promotion : Année universitaire 2024/2025 : ... 50.....

5^{ème} promotion : Année universitaire 2025/2026 : ... 50.....

6. ARTICULATION DE LA FILIERE AVEC LES FORMATIONS DISPENSEES AU NIVEAU DE L'UNIVERSITE

(Articulation entre les quatre premiers semestres et les 5^{ème} et 6^{ème}, Passerelles entre la filière et les autres filières Licence de l'établissement et au niveau de l'université, Articulation de la filière avec des LP et les Masters...)

7. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

5^{ème} et 6^{ème} SEMESTRE

		Module			Coordonnateur du module* (* le coordonateur du module, intervenant dans le module, appartient au département d'attache du module)					
N°	Intitulé	Volume Horaire	Nature du module (Majeur / Complémentaire)	Département d'attache du module	Nom et prénom	Etablissement Université /	Département	Spécialité	Grade	
Semestre 5	1	Éthique et gouvernance	40	COMPLEMENTAIRE		KHATIR IMAD	IMS		DROIT	PH
	2	Comptabilité analytique	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	SLIMANE MOUNIA	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PH
	3	Comptabilité des sociétés	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	ACHOUR FATIMA ZAHRA	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PES
	4	Comptabilité des associations sportives	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	TORRA MOHAMED	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PH
	5	Fiscalité	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	KHARBOUCH OMAR	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PH
	6	Audit interne	50	MAJEUR		DAOUI DRISS	IMS		FINANCE	PES
	TOTAL VH SEMESTRE 5									
Semestre 6	1	Contrôle interne	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION		FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PH
	2	Audit financier	50	MAJEUR		DAOUI DRISS	IMS		FINANCE	PES
	3	Contrôle de gestion	50	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	TORRA MOHAMED	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PH
	4	PFE	40	MAJEUR	ECONOMIE ET GESTION	ACHOUR FATIMA ZAHRA	FEG	ECONOMIE ET GESTION	GESTION	PES
	5	PFE		MAJEUR						
	6	PFE		MAJEUR						
	TOTAL VH SEMESTRE 6									

--	--	--	--	--	--

8. MOYENS MATERIELS ET LOGISTIQUE SPECIFIQUES, NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE

Disponibles	Prévus
Les salles, ordinateurs, projecteurs	

9. PARTENARIATS ET COOPERATION (PRECISER LA NATURE ET LES MODALITES)

10.1 Partenariat universitaire (*Joindre les documents d'engagement, pour les partenaires autre que l'université d'appartenance de l'établissement dont relève la filière*)

Institution	Nature et modalités du partenariat

10.2 Partenariat socio -professionnel (*Joindre documents d'engagement*)

Institution	Domaine d'activité	Nature et modalités

10.3 Autres partenariats (*préciser /Joindre documents d'engagement*)

Institution	Domaine d'activité	Nature et modalités d'intervention

10. AUTRES RENSEIGNEMENTS JUGES PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	1
Intitulé du module	ETHIQUE ET GOUVERNANCE
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Comprendre les bonnes pratiques des organisations pour un bon fonctionnement
Saisir l'importance de la responsabilité

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

Connaissance générale des entreprises

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Éthique et gouvernance	32	14				4	50
VH global du module							
% VH	64	28				8	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Introduction à la gouvernance d'entreprise
Nomination
Information
Contribution à la décision
Problème de gouvernance et des structures
Culture non éthique

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre

- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : AZEGAR JALAL	PH	GESTION		ENCG	
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	2
Intitulé du module	COMPTABILITE ANALYTIQUE
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

--

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

avoir des connaissances en marketing

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Comptabilité analytique	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28				8	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

--

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

--

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

<input type="checkbox"/> Examen de fin de semestre
<input type="checkbox"/> Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou

autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom Achour fatima zahra	<i>Pes</i>	<i>GESTION</i>	<i>ECONOMIE ET GESTION</i>	<i>FEG</i>	<i>MAJEUR</i>
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	3
Intitulé du module	COMPTABILITE DES SOCIETES
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Enregistrer les opérations de constitution des sociétés commerciales
Effectuer la répartition des bénéfices
Comptabiliser les opérations de modification du capital
Enregistrer les opérations de liquidation et de dissolution des sociétés

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

Avoir des connaissances en comptabilité

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Comptabilité des sociétés	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28				8	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Constitution des sociétés ;
Comptabilisation de l'Impôt sur les Sociétés ;
Affectation des résultats ;
Bases d'évaluation ;
Modifications du capital.

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

--

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom <i>Soussi alaoui</i>	PES	GESTION	ECONOMIE ET GESTION	FEG	MAJEUR
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	4
Intitulé du module	COMPTABILITE DES ASSOCIATIONS SPORTIVES
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

- Savoir établir des documents comptables de synthèse
- Maîtriser le traitement comptable des activités courantes de l'entreprise
- analyse approfondie d'une situation inhérente au patrimoine ou l'activité.
- mettre en relief l'impact des décisions stratégiques sur le résultat comptable et fiscal.

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

--

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
COMPTABILITE des associations sportives	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28					100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Les principes de comptabilité générale, les travaux d'inventaire, débit et crédit - Le compte de résultat et le bilan - Cadre comptable et plan de comptes Méthodes et règles d'évaluation et de comptabilisation spécifiques Audit des comptes annuels Comptabilité et travaux de fin d'exercices Comparaison du résultat et de la trésorerie Reconstitution de la nature des opérations à partir des écritures comptabilisées
--

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom TORRA MOHAMED	PESA	GESTION	ECONOMIE ET GESTION	FEG	MAJEUR
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	5
Intitulé du module	FISCALITE
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

- s'intéresser à la gestion fiscale des entreprises au-travers des impôts qui touchent leur activité : TVA
- Intégré dans le domaine et le mécanisme de la TVA et être capable de calculer le résultat imposable de l'entreprise à partir de son résultat comptable.
- connaissance assez précise des principales règles en matière de contrôle fiscal et de contentieux fiscal

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
FISCALITE	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28					100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

- Acte anormal de gestion ;
- Domaine de la TVA ;
- Calcul de la TVA ;
- Obligations des assujettis la TVA ;
- Régime fiscal de l'entreprise individuelle ;
- Régimes d'imposition des entreprises ;
- Calcul du bénéfice imposable ;
- Calcul de l'impôt sur le revenu

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre

- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note de module correspond à la moyenne des notes des différents contrôles.

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom DAOUI DRISS	PES	FINANCE		IMS	MAJEUR
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	6
Intitulé du module	AUDIT INTERNE
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	5
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Définir et faire valoir l'importance de l'audit interne, comprendre ses objectifs
Définir et expliquer le rôle de la gestion des risques et le sens de l'existence des auditeurs internes

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Audit interne	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28				8	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Études Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

La fonction audit interne
La stratégie d'audit
Plan d'audit interne
Conduite d'une mission d'audit
Communication et reporting

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- X Examen de fin de semestre**
- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note de module correspond à la moyenne des notes des différents contrôles.

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur TOUAB OMAR	PES	GESTION	ECONOMIE ET GESTION	FEG	COURS + TD
Intervenants :					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	7
Intitulé du module	CONTROLE INTERNE
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 6
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Définir et faire valoir l'utilité du système de contrôle interne
Comprendre les principales procédures de contrôle interne
Évaluer la qualité du système de contrôle

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Daoui driss	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28					100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Introduction au contrôle interne
Les composants du système de contrôle interne
Évaluation des risques
Protection et sauvegarde
Les principes du contrôle interne

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

--

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom DAOUI DRISS	PES	FINANCE		IMS	MAJEUR
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	8
Intitulé du module	AUDIT FINANCIER
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 6
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Connaître les techniques et les outils de l'audit financier

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
AUDIT FINANCIER	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64	28					100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Concepts fondamentaux de l'audit
Démarche audit
Techniques d'audit

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

--

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom <i>Touab omar</i>	PES	GESTION	ECONOMIE ET GESTION	encg	MAJEUR
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	9
Intitulé du module	CONTROLE DE GESTION
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	SEMESTRE 6
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Présenter les différents aspects de la fonction du contrôle de gestion dans l'entreprise
Comprendre les différents instruments de pilotage

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs. Les travaux pratiques, hors projet tutoré ou stage, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Contrôle de gestion	28	10				2	40
VH global du module	28	10				2	40
% VH	70	25				5	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

- Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ...).
- Pour le cas des Licences d'Etudes Fondamentales, se conformer au contenu du tronc commun national.

Notions fondamentales
Les couts complets
Les couts partiels
La gestion prévisionnelle
Outils budgétaire
Rapprochement des resultats

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

--

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est acquis si la note est supérieure ou égale à 10.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module appartient au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom ACHOUR FATIMA ZAHRA	PES	GESTION	ECONOMIE ET GESTION	FEGK	
Intervenants : Nom et Prénom					

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTION DU PROJET TUTORE OU DU STAGE

- Pour la **Licence d'Etudes Fondamentales**, un **projet tutoré** spécifique à la filière est obligatoire au cours du 6^{ème} semestre. Toutefois, les sujets du projet tutoré peuvent être attribués à partir du 5^{ème} Semestre. Le projet peut être sous forme de recherche ou d'étude, de projet pratique, de stage ou de toute autre forme appropriée ; il doit faire l'objet d'un rapport et éventuellement d'une soutenance devant un jury. Le projet peut être réalisé individuellement ou en groupe et fait l'objet d'une note. Il est équivalent à deux modules.
- Pour la **Licence Professionnelle**, un **stage** professionnel est obligatoire au cours du 6^{ème} semestre. Toutefois, les sujets du stage peuvent être attribués à partir du 5^{ème} Semestre. Le stage consiste en un contact direct de l'étudiant avec le milieu socioprofessionnel et une connaissance du mode de fonctionnement de ce milieu sur les plans technique et humain. A travers le stage, l'étudiant traite d'une problématique spécifique à une institution socioprofessionnelle. Il est co-encadré par cette institution et l'établissement universitaire dont il relève. Le stage fait l'objet d'un rapport sanctionné par une soutenance devant un jury et fait l'objet d'une note. Le jury de soutenance est composé d'au moins trois intervenants dans la filière dont l'encadrant du stage.
Le stage professionnel Il est équivalent à trois modules.

Description du Projet tutoré ou du Stage

1. OBJECTIFS

--

2. DUREE

--

3. LIEU

--

4. ACTIVITES PREVUES

--

5. ENCADREMENT

--

6. MODALITES D'EVALUATION

--

7. MODALITES DE VALIDATION

--