



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique
et de la Formation des Cadres

N° d'ordre CNACES	Date d'arrivée
/...../2022

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION <input type="checkbox"/> MASTER D'ETUDES FONDAMENTALES <input checked="" type="checkbox"/> MUS	
X Nouvelle demande	Demande de renouvellement de l'accréditation, selon le nouveau CNPN

Université	IBN TOFAIL
Etablissement dont relève la filière	INSTITUT DES METIERS DE SPORT
Département d'attache de la filière	MANAGEMENT ET SPORT
Intitulé de la filière (<u>intitulés dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe</u>)	Management des ressources humaines
Options de la formation, le cas échéant (<u>intitulés dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe</u>)	

Session 2022 _ date limite de dépôt des demandes d'accréditation : 31 mars 2022

Important

1. Le présent descriptif comprend 16 pages. Il doit être dûment rempli et adressé au secrétariat de la CNCES (Direction de l'Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique) **avant le 31 mars 2022**. Elle doit comporter les avis et visa du :
 - ✓ Coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - ✓ Chef du département d'attache de la filière ;
 - ✓ Président du conseil de l'établissement dont relève la filière;
 - ✓ Président du conseil de l'université.
2. La demande d'accréditation doit être remise en **2 exemplaire sur support papier et une copie sur support électronique (format « Word » et format « PDF », comportant les avis et visas requis ainsi que tous documents annexes).**
3. Le descriptif dûment renseigné, doit se conformer aux **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales**.
4. L'offre de formation de l'université doit être cohérente et se baser sur des critères, d'opportunité, de qualité, de faisabilité et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département, de l'établissement et de l'université. La demande d'accréditation doit satisfaire aux moyens humains et matérielles nécessaires à la bonne mise en œuvre de la filière considérée.
5. Lors de l'élaboration des filières, des tronc communs sont à prévoir entre les filières du même champ disciplinaire afin de permettre les passerelles entre filières au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements. Aussi, il faut éviter la multiplicité des filières dans une même discipline. Le projet de la filière est élaboré par une équipe pédagogique qui relève d'un ou de plusieurs départements, selon le présent descriptif. Les projets de filières doivent être soumis au préalable à une évaluation au niveau de l'établissement et de l'université. Le projet de la filière comportant les avis et visa du département d'attache de la filière, est soumis par le département au conseil de l'établissement pour approbation, puis au Conseil de l'Université pour adoption tout en veillant au respect des normes pédagogiques nationales. Les demandes d'accréditation, une fois adoptées par les conseils de l'établissement et de l'université, sont transmises au Ministère pour accréditation. Les demandes d'accréditation de l'université sont accompagnées d'une note de présentation de l'offre globale de formation de l'université (opportunités, articulation entre les filières, les parcours de formation et les passerelles entre les filières,...)
6. Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation :
 - Un CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière;
 - Les engagements des intervenants externes à l'université ;
 - Les engagements des partenaires socio-professionnels.
7. Si l'espace réservé à une rubrique est insuffisant, utiliser des feuilles supplémentaires.

AVIS ET VISAS

Le coordonnateur pédagogique de la filière *

* Le coordonnateur de la filière est un PES ou PH, appartenant au département d'attache de la filière
* Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

Etablissement : IMS

Département :

Prénom et Nom : EL KHATTABI OMAR/
EL HAMMIOUI LINDA

Grade : PH/PESA

Spécialité : GESTION

Tél. : 0661616538 / 0639788530

Fax :

E. Mail : elkhattabi@uit.ac.ma/

linda.elhammioui1@uit.ac.ma

Date et signature :

Le Chef de département d'attache de la filière

L'avis du département, exprimé par le chef de département, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Chef de département :

AVIS ET VISAS

Le Chef de l'établissement dont relève la filière

L'avis du Conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Chef de l'établissement :

Le Président de l'université

L'avis du Conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université.

- Avis Favorable
- Avis Défavorable

Motivations :

Date, signature et cachet du Président de l'université :

SOMMAIRE DES MODULES

Descriptif du Module n°	Intitulé du module	N° de la page
1	Droit du travail et réglementation sociale	13
2	Introduction à la GRH	16
3	Fiscalité des salaires	19
4	Gestion des conflits	22
5	Planification des ressources humaines	25
6	Marketing des ressources humaines	28
7	Outils linguistiques	31
8	Busines plan	34
9	Protection sociale	37
10	Management de la rémunération	40
11	Contrôle de gestion sociale et bilan social	43
12	Ingénierie de formation et développement des compétences	46
13	Techniques de recrutement	49
14	Communication interne et RH	52
15	Outils de décision et de gestion	55
16	Audit social	58
17	Gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	61
18	Informatique et logiciels de RH	64
19	STAGE ou MEMOIRE	67
20		
21		
22		
23		
24		

1. IDENTIFICATION DE LA FILIERE

Intitulé : Management des ressources humaines et développement des compétences
Options de la formation, le cas échéant :
Discipline (s) (Par ordre d'importance relative) :
Spécialité(s) du diplôme : Ressources Humaines
Mots clés : magement- Développement RH- compétences

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

<p>Le MUS vise l'apprentissage d'un ensemble de connaissances de base permettant de développer une compréhension et une vision de la gestion des ressources humaines (GRH) ainsi que les défis des gestionnaires en matière de GRH.</p> <p>Le MUS vise également le développement d'un esprit d'analyse et de décision facilitant le transfert de ces connaissances en milieu de travail.</p> <p>-</p>
--

3. COMPETENCES A ACQUERIR

<p>Les compétences visées par ce Master sont :</p> <ul style="list-style-type: none">- La maîtrise des différentes techniques de recrutement et d'évaluation- Maitriser le processus d'ingénierie de formation et mise en place de plans de formations- Maitriser la gestion des équipes- Maitriser les aspects légaux liés à la GRH

4. DEBOUCHES DE LA FORMATION

<ul style="list-style-type: none">- Responsable RH- Responsable formation- Directeur administratif- Responsable de développement de carrières
--

5. CONDITIONS D'ACCES

5.1. MODALITES D'ADMISSION (La norme RG3 du CNPN prévoit que la sélection des candidats se fait par voie de test écrit et de toute autre modalité prévue dans le descriptif de la filière)

Diplômes requis : - Est accessible aux étudiants titulaires d'une licence en Sciences Economiques et gestion ou diplômes équivalents option Gestion des Ressources humaines ou Management.

– **Procédures de sélection :**

Etude du dossier :

(Expliciter les critères de sélection : nombre d'années d'études, notes des matières principales, etc)

Une commission d'admissibilité examine les dossiers de candidatures et sélectionne les candidats pour un test écrit et oral

Test écrit

X Entretien

Autres (spécifier) :

5.2. EFFECTIFS PREVUS : 50

1^{ère} promotion : Année universitaire 2022/2023 : 50

2^{ème} promotion : Année universitaire 2023/2024 : 50

3^{ème} promotion : Année universitaire 2024/2025 : 50

6. ARTICULATION DE LA FILIERE AVEC LES FORMATIONS DISPENSEES AU NIVEAU DE L'UNIVERSITE

(Passerelles entre la filière et les autres filières de l'établissement et au niveau de l'université, Articulation de la filière avec la licence ...)

7. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module					Coordonnateur du module* (* le coordonateur du module, est un PES ou un PH intervenant dans le module et appartenant au département d'attache du module)					
N°	Intitulé	Volume Horaire	Nature du module (Majeur / Complémentaire/ Outil)	Département d'attache du module	Nom et prénom	Etablissement Université /	Département	Spécialité	Grade	
1	Droit du travail et réglementation	50	Majeur	Management et sport	KHATER IMAD	IMS /U IBN TOFAIL	SCIENCES JURIDIQUES en FR	DROIT	PESA	
2	Introduction à la GRH	50	Majeur	Management et sport	EL HAMIQUI LINDA	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	
3	Fiscalité des salaires	50	Majeur	Management et sport	OUAD FOUAD	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	
4	Gestion des conflits	50	Majeur	Management et sport	MRHARI EL MEHDI	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	ECONOMIE	PESA	
5	Planification des RH	50	Majeur	Management et sport	DRISS DAQUI	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES	
6	Marketing des RH	50	Complémentaire	Management et sport	HASSOUNI MOHAMED	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	MARKETING	PESA	
TOTAL VH SEMESTRE 1		300								
1	Outils Linguistiques	40	Complémentaire	Management et sport	GUERSS FATIMA ZAHRA	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	PESA	
2	Busines plan	40	Majeur	Management et sport	EL HAMIQUI LINDA	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	
3	Protection sociale	50	Majeur	Management et sport	GOUYEZ BENALLAL ANSS	IMS/U IBN TOFAIL	SCIENCES JURIDIQUES en FR	DROIT	PESA	
4	Management de la rémunération	50	Majeur	Management et sport	DAQUI DRISS	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES	
5	Contrôle de gestion sociale et bilan social	50	Majeur	Management et sport	OUAD FOUAD	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	
6	Ingénierie de la formation et développement des compétences	50	Majeur	Management et sport	MRHARI EL MEHDI	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	
TOTAL VH SEMESTRE 2		280								
Semestre	1	Techniques de recrutement	50	Majeur	Management et sport	HASSOUNI MOHAMED	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	MARKETING	PESA
	2	Communication interne et RH	50	Majeur	Management et sport	LINDA HAMIQUI EL	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA

	3	Outils de décision et de gestion	50	Majeur	Management et sport	GUERS FATIMA ZAHRA	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. INFORMATIQUE	INFORMATIQ UE	PESA
	4	Audit social	50	Majeur	Management et sport	FOUAD OUAD	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA
	5	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	50	Majeur	Management et sport	DAOUI DRISS	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES
	6	Informatiques et logiciels RH	50	Complémentaire	Management et sport	LARAQUI ABDERRAHMANE	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. INFORMATIQUE	INFORMATIQ UE	PESA
	TOTAL VH SEMESTRE 3		300							
Semestre 4	1	STAGE OU MEMOIRE			Management et sport	DAOUI	IMS/U IBN TOFAIL	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
TOTAL VH SEMESTRE 4										

8. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

Nom et Prénom	Département	Spécialité	Grade	INTERVENTION	
				Module(s) d'intervention	Nature (Cours, TD, TP, encadrement de projets, etc.)
1. Intervenants de l'établissement d'attache :					
EL HAMMIOUI LINDA	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Introduction à la GRH	COURS
OUAD FOUAD	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Fiscalité des salaires	COURS
MRHARI EL MEHDI	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Gestion des conflits	COURS et TD
HASSOUNI MOHAMED	Sc. Economiques et de Gestion	MARKETING	PESA	Marketing des RH	COURS et TD
GUERS FATIMA ZAHRA	INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	PESA	Outils Linguistiques	COURS et TD
EL HAMMIOUI LINDA	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Busines plan	COURS
GOUYEZ BEN ALLAL ANAS	Sc juridiques en Fr	DROIT	PESA	Protection sociale	COURS et TD
OUAD FOUAD	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Contrôle de gestion sociale et bilan social	COURS
MRHARI EL MEHDI	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Ingénierie de la formation et développement des compétences	COURS
HASSOUNI MOHAMED	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Techniques de recrutement	COURS
EL HAMMIOUI LINDA	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Communication interne et RH	COURS
GUERS FATIMA ZAHRA	INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	PESA	Outils de décision et de gestion	COURS
FOUAD OUAD	Sc. Economiques et de Gestion	GESTION	PESA	Audit social	COURS
DAOUI DRISS	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	COURS
LARAQUI ABDERRAHMANE	INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	PESA	Informatiques et logiciels RH	COURS
KHATER IMAD	Sc juridiques en Fr	DROIT	PESA	Droit du travail et réglementation	COURS
Daoui Driss	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES	Planification des RH	Cours et TD
Daoui Driss	Sc. Economiques et de Gestion	FINANCE	PES	Management de la rémunération	Cours et TD
2. Intervenants d'autres établissements de l'université (Préciser) :					

9. MOYENS MATERIELS ET LOGISTIQUE SPECIFIQUES, NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

Disponibles	Prévus
SALLES DE COURS SALLES DE TD ORDINATEURS FIXES VIDEOPROJECTEURS Logiciel de simulation de Gestion	Logiciel de simulation de gestion spécifique à la GRH

10. PARTENARIATS ET COOPERATION (PRECISER LA NATURE ET LES MODALITES)

10.1 Partenariat universitaire (Joindre les documents d'engagement, pour les partenaires autre que l'université d'appartenance de l'établissement dont relève la filière)

Institution	Nature et modalités du partenariat

10.2 Partenariat socio -professionnel (Joindre documents d'engagement)

Institution	Domaine d'activité	Nature et modalités

10.3 Autres partenariats (préciser /Joindre documents d'engagement)

Institution	Domaine d'activité	Nature et modalités d'intervention

11. AUTRES RENSEIGNEMENTS JUGES PERTINENTS

Animation des conférences par des acteurs professionnels

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	1
Intitulé du module	Droit du travail et réglementation
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Connaître les principales sources du droit du travail et du droit social, les différents types de contrat, les conditions de travail et relations professionnelles. Maitrier les aspects légaux de la GRH

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

Droit de travail

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Droit du travail et réglementation	46					4	50
VH global du module	46					4	
% VH	90%					10%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Notions du droit du travail
Les sources du droit du travail
Les conventions collectives
Contrat du travail
Licenciement
Les obligations de l'employeur
Les relations professionnelles

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

Examen de fin de semestre

Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôles continus + Exposé	35 %
Examen de fin de semestre	65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom KHATER IMAD	PESA	DROIT	SCIENCES JURIDIQUES EN FR	IMS KENITRA	Cours
Intervenants : Nom et Prénom KHATER IMAD	PESA	DROIT	SCIENCES JURIDIQUES EN FR	IMS KENITRA	COURS

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	2
Intitulé du module	Introduction à la GRH
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Donner un aperçu des sujets opérationnels et généralistes des ressources humaines et de ses outils tels que le recrutement, les rémunérations le développement, la mobilité etc.

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Introduction à la GRH	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

L'essor de la gestion des ressources humaines
Les principales missions d'un responsable RH
La dotation, la fidélisation des employés, l'intégration des RH.
L'évaluation
L'animation et la mobilisation
L'introduction à la gestion stratégique des ressources humaines

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- X Examen de fin de semestre**
- X Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôles continus + Exposé	20 %
Examen de fin de semestre	80 %

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom EL HAMMIOUI LINDA	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	
Intervenants : Nom et Prénom					
EL HAMMIOUI LINDA	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	3
Intitulé du module	Fiscalité des salaires
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Donner une vision d'ensemble de la fiscalité des salaires.
Maîtriser les règles fondamentales du calcul de l'impôt sur le revenu
Apporter un complément à la formation RH

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Fiscalité des salaires	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Les différents types d'impôts
IR
Salaire brut global
Exonérations
Salaire brut imposable
Déduction
Salaire net imposable
Abondement
Avantages fiscaux
Abattement et taux libératoires

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- X Examen de fin de semestre**
- X Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 20%
EXAMEN DE FIN DE SEMESTRE 80%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom OUAD FOUAD	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	
Intervenants : Nom et Prénom OUAD FOUAD	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	Cours + TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	4
Intitulé du module	GESTION DES CONFLITS
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Détecter les situations et comportements conflictuels;
Comportements adéquats pour prévenir les conflits;
Savoir résoudre les conflits;

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
GESTION DES CONFLITS	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Définition et typologie de conflits
Les enjeux de la gestion des conflits
La nature des conflits
Les étapes de gestion d'un conflit
Les stratégies de résolution des conflits

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom MRHARI EL MEHDI	PESA	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	
Intervenants : Nom et Prénom					
MRHARI EL MEHDI	PESA	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMSK	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	5
Intitulé du module	Planification des RH
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Faire valoir l'importance de la planification des ressources humaines
Coordonner les activités de ressources humaines avec les objectifs organisationnels
Les outils de planification des ressources humaines

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

Sans

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Planification des RH	46	14				4	50
VH global du module	46	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Processus de planification stratégique des ressources humaines (GEPEC)
Les principales étapes de planification stratégique des ressources humaines
Matrice des emplois et des compétences
Implication du concept sur la gestion de carrière.

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

CONTROLE CONTINU + EXPOSE 35%
EXAMEN DE FIN DE SEMESTRE 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom <i>DAOUI DRISS</i>	PES	GESTION	Néant	IMS /U IBN TOFAIL	
Intervenants : Nom et Prénom					
<i>DAOUI DRISS</i>	PES	GESTION	Neant	IMS /U IBN TOFAIL	COURS

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	6
Intitulé du module	Marketing des RH
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	7
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Appliquer une démarche marketing aux ressources humaines

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Marketing des RH	32	14				4	50
VH global du module	32	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Les enjeux du marketing RH
Recrutement et fidélisation
Organisation des outils de la fonction RH
Plan marketing

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom HASSOUNI MOHAMED	PESA	Marketing	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/ UIT Kenitra	
Intervenants : Nom et Prénom					
HASSOUNI MOHAMED	PESA	Marketing	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/ UIT Kenitra	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	7
Intitulé du module	Outils linguistiques
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>complémentaire</i>
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Familiariser l'étudiant avec le vocabulaire anglais commercial,
Apprendre les méthodes pour écrire un email en anglais professionnel, comment appeler et répondre en anglais au téléphone, et les techniques de présentations en entreprise.

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

Anglais

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Outils linguistiques	36					4	40
VH global du module	36					4	40
% VH	90%					10%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Speaking: what makes a good negotiator
reading: the art of negotiation
vocabulary: useful expressions to negotiate
role playing : a negotiation

Business letters: E-mails, faxes, vocabulary Telephoning: specific vocabulary and skills

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Topics, exercices, simulation

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

X Examen de fin de semestre

X Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé	35%
Examen de fin de semestre	65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module

Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : GUERS FATMA ZAHRA	PESA	INFORMATIQUE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/ UIT kenitra	
Intervenants : GUERS FATMA ZAHRA	PESA	INFORMATIQUE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS / UIT kenitra	Cours + TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	8
Intitulé du module	Busines plan
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Développer des attitudes positives par rapport à l'entrepreneuriat et le travail indépendant

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Busines plan	30	6				4	40
VH global du module	30	6				4	
% VH	75%	15%				10%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Signification et portée de l'esprit d'entreprise
Les compétences en matière de prise de décisions
La motivation entrepreneuriale
Les différentes étapes du montage d'un Business plan (étude commerciale, techniques, financière, juridique, ressources humaines, etc.)

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom <i>EL HAMMIOUI LINDA</i>	<i>PESA</i>	<i>GESTION</i>	Sc. Economiques et de Gestion	<i>IMS/UIT Kenitra</i>	
Intervenants : Nom et Prénom					
<i>EL HAMMIOUI LINDA</i>	<i>PESA</i>	<i>GESTION</i>	Sc. Economiques et de Gestion	<i>IMS/UIT Kenitra</i>	<i>COURS et TD</i>

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	9
Intitulé du module	Protection sociale
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	Majeur
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Maîtriser les différentes déclarations sociales que doit faire une entreprise

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Protection sociale	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

L'objectif et rôle des différentes protections sociales obligatoires pour une entreprise.
Modalités de calcul des différentes déclarations sociales. (AMO, TFP, CNSS, cotisations salariales cotisations patronales, ect.)
Fiche 1496

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom GOUYEZ BENALLAL ANASS	PESA		Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT kenitra	
Intervenants : Nom et Prénom					
Nom et Prénom GOUYEZ BENALLAL ANASS	PESA		Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT kenitra	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	10
Intitulé du module	Management de la rémunération
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

La mise en place et l'utilisation de critères spécifiques concernant la fixation et l'évolution des salaires

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Management de la rémunération	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

La mise en place d'une Politique salariale
Les objectifs d'une politique de rémunération
La masse salariale
Les éléments du salaire
Les primes
Cadre analytique de la politique de rémunération

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom DAOUI DRISS	PES	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMS	Cours et TD
Intervenants : Nom et Prénom DAOUI DRISS	PES	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMS	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	11
Intitulé du module	Contrôle de gestion sociale et bilan social
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Sensibiliser l'étudiant aux outils de pilotage social de l'entreprise

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
CG sociale et bilan social	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Définition du contrôle de gestion sociale
Les objectifs du contrôle de gestion sociale
Principes du contrôle de gestion sociale
Le contrôleur de gestion sociale
Les principaux indicateurs du pilotage sociale (taux, ratios, etc)

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom OUAD FOUAD	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMS /uit KENITRA	
Intervenants : Nom et Prénom OUAD FOUAD					
	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMS /uit KENITRA	Cours et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	12
Intitulé du module	Ingenierie de la formation et gestion des compétences
Nature du module <i>(/ Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	8
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Identifier les objectifs du développement des compétences.
Maîtriser les différentes étapes d'un processus de développement de compétences

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Ingénierie de la formation et GC	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Qu'est ce que la formation professionnelle
Ses principes généraux?
Les champs qu'elle englobe ?
La mise en place d'un processus d'identification des besoins.
Plan de formation
Comment optimiser les frais de formation (les fiches F1,F2, F3)

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : MRHARI EL MEHDI	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/ UIT KENITRA	
Intervenants : Nom et Prénom					
MRHARI EL MEHDI	PESA	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/ UIT KENITRA	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	13
Intitulé du module	Techniques de recrutement
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Maîtriser les différentes méthodes de recrutement; perfectionner les techniques d'évaluation

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Techniques de recrutement	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Processus de recrutement
Les techniques de recrutement
Les mises en situations
e-recrutement
Externalisation
Les techniques d'évaluation (360°, bilan de compétences, QI, etc.)

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- X Examen de fin de semestre**
- X Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : HASSOUNI MOHAMED	PES	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	FEG/UIT Kenitra	
Intervenants : Nom et Prénom					
HASSOUNI MOHAMED	PES	GESTION	Sc. Economiques et de Gestion	FEG/UIT Kenitra	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	14
Intitulé du module	Communication interne et RH
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	<i>Majeur</i>
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Information sur les objectifs économiques, financiers, sociaux, politiques et éthiques et culturels

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
COMMUNICATION INTERNE et RH	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Objectifs de la communication
Les besoins en communication
Conception du message
Outils de la communication interne
Plan de communication

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Documentation en power point.
Alternance d'illustrations et d'exercices pratiques
tests, questions/réponses pour vérifier, réviser et confirmer les acquis

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom <i>EL HAMMIOUI LINDA</i>	<i>PESA</i>	<i>GESTION</i>	Sc. Economiques et de Gestion	<i>IMS / UIT Kenitra</i>	
Intervenants : Nom et Prénom					
<i>EL HAMMIOUI LINDA</i>	<i>PESA</i>	<i>GESTION</i>	Sc. Economiques et de Gestion	<i>IMS / UIT Kenitra</i>	<i>COURS et TD</i>

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	15
Intitulé du module	Outils de décision et de gestion
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Se familiariser avec les logiciels de gestion des ressources particulièrement les gestion des RH

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Outils de décision et de gestion	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Initier les étudiants aux logiciels de gestion des RH notamment SARI, SAGE
Outils indispensable d'une gestion des ressources humaines modernes)

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Examen de fin de semestre
- Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom GUERS FATIMA ZAHRA	PESA	INFORMATIQUE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS / UIT Kenitra	
Intervenants : Nom et Prénom					
GUERS FATIMA ZAHRA	PESA	INFORMATIQUE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS / UIT Kenitra	COURS et TD

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	16
Intitulé du module	Audit social
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Familiariser les étudiants avec les principales démarches d'investigation et d'évaluation à partir d'un référentiel

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Audit social	36	14				4	50
VH global du module	36	14				4	50
% VH	64%	28%				8%	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Définition et émergence de l'audit social.
Les principales étapes de l'audit social
La norme marocaine NM 00.5.600 (2001) : Système de Management des Aspects Sociaux dans l'entreprise-Exigences
La norme marocaine NM 00.5.610 (2001) : « Audit social- Généralités
La norme marocaine NM 00.5.80064 « Systèmes de management de santé et sécurité au travail ».
Audit des emplois avec cas pratiques
Audit des rémunérations avec cas pratiques

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- X Examen de fin de semestre**
- X Contrôles continus** : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) : test écrit

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : OUAD FOUAD	PESA	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT Kenitra	Cours
Intervenants : Nom et Prénom					
OUAD FOUAD	PESA	Gestion	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT Kenitra	Cours

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	17
Intitulé du module	GESTION PREVISIONELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	MAJEUR
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Faire le diagnostic des ressources actuelles
Réajuster les ressources aux besoins à court, moyen et long terme
Anticiper les évolutions en matière d'emplois et de métiers
Relancer une démarche GPEC plus efficace et opérationnelle
Profiter des contraintes légales pour renouveler la gestion des compétences
Utiliser la formation comme levier au service de la GPEC

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
GESTION PREVISIONELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	36	10				4	50
VH global du module	36	10				4	
% VH	50	20				8	100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

STRATEGIE RH ET GESTION PRÉVISIONNELLE DES COMPÉTENCES
UTILISER LES DISPOSITIFS DE FORMATION COMME LEVIERS AU SERVICE DE LA GPEC
METTRE EN PLACE UNE GESTION DES COMPÉTENCES POUR AMÉLIORER LA COMPÉTITIVITÉ DE L'ENTREPRISE

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

Examen de fin de semestre

Contrôles continus : préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu + exposé 35%
Examen de fin de semestre 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : DAOUI DRISS	PES	FINANCE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT Kenitra	Cours
Intervenants : Nom et Prénom					
DAOUI DRISS	PES	FINANCE	Sc. Economiques et de Gestion	IMS/UIT Kenitra	Cours

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	18
Intitulé du module	Informatiques et logiciels RH
Nature du module <i>(Majeur / Complémentaire/ Outil)</i>	COMPLEMENTAIRE
Semestre d'appartenance du module	9
Département d'attache	
Etablissement dont relève le module	IMS- KENITRA

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

Saisie automatique des notes de frais
Saisie automatique des indemnités kilométriques
Automatisation des variables de paie
Saisie des temps de travail
Gestion du personnel
Logiciel planning
GPEC

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
Informatiques et logiciels RH	20	10	15			5	50
	20	10	15		0	5	50
VH global du module	40 %	20 %	30 %		0 %	10 %	100%
% VH	20	10	15			5	50

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

Système d'information RH
Excel et Access
Informatique et outils de gestion de projet
Pro logiciels de gestion RH

1.5. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

-

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

- Evaluation par le simulateur : à la fin de chaque décision, le simulateur évalue les équipes.
- Evaluation par l'animateur : en fonction de l'assiduité, la participation de chaque étudiant.

- Examen de fin de semestre

- Contrôles continus : préciser (les rapports relatifs aux différents challenges) :

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu : les rapports relatifs aux différents challenges :35%
Examen de fin de semestre (Présentation finale) 65%

2.3. Modalités de Validation du module

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module
Note minimale du module est fixée à 07/20.

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom LARAQUI ABDERRAHMANE	PESA	INFORMATIQUE		IMS/UIT Kenitra	Cours et td
Intervenants : Nom et Prénom					
LARAQUI ABDERRAHMANE	PESA	INFORMATIQUE		IMS/UIT Kenitra	Cours et td

4. AUTRES ELEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTION DU STAGE OU DU MEMOIRE

- Un **stage d'initiation à la recherche** ou un **mémoire** dans le cas d'un **DUESS** est obligatoire au cours du 4^{ème} semestre. Toutefois, les sujets du stage ou du mémoire peuvent être attribués à partir du 3^{ème} Semestre. Le stage ou le mémoire peut se faire dans une structure de recherche affiliée à l'université ou à un établissement ou institution public, semi-public ou privé ou dans une institution dans le domaine de formation de la filière
- Un **stage en milieu professionnel** pour le cas d'un **DUESS spécialisé** est obligatoire au cours du 4^{ème} semestre. Toutefois, les sujets du stage peuvent être attribués à partir du 3^{ème} Semestre. Le stage professionnel doit se faire dans une entreprise privée, publique ou semi-publique ; dans une administration, collectivité locale ou dans une institution dans le domaine de professionnalisation de la filière. A travers le stage, l'étudiant traite une problématique spécifique à une institution socioprofessionnelle. Le stage professionnel est coencadré par cette institution et l'établissement universitaire dont relève la filière.

Le stage d'initiation à la recherche ou le mémoire et le stage professionnel représentent 25% du volume horaire global de la filière. Il est équivalent à 6 modules ; soit un semestre. Il fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury et d'une note. Le jury de soutenance est composé d'au moins trois intervenants dans la filière dont l'encadrant du stage.

Description du stage ou du mémoire

1. OBJECTIFS

Le stage consiste en un contact direct de l'étudiant avec le milieu socioprofessionnel et une connaissance du mode de fonctionnement de ce milieu sur les plans technique et humain. A travers le stage, l'étudiant traite d'une problématique spécifique se rattachant aux ressources humaines.

2. DUREE

La période du stage s'étale sur toute la durée du dernier semestre d'études de Master. Il est d'une durée minimale de 3 mois du début mars à fin mai.

3. LIEU

- Une entreprise
- Une institution socio-économique, publique ou privée

4. ACTIVITES PREVUES

Le stage d'initiation à la recherche ou le stage professionnel est l'occasion d'exercer des activités pratiques qui débouchent sur la préparation et le dépôt du mémoire de fin d'études.

Le mémoire de fin d'études est l'étape ultime avant l'obtention du diplôme, il permet au futur lauréat de tester ses aptitudes professionnelles, ses facultés de rédaction et de présenter par écrit une réflexion structurée sur une problématique professionnelle.

L'étudiant est appelé à choisir un sujet en harmonie avec ses intérêts personnels et ses aspirations professionnelles .

5. ENCADREMENT

Durant la période de son stage, l'étudiant est co-encadré par un encadrant professionnel, exerçant dans l'organisme d'accueil, et un encadrant pédagogique appartenant à l'établissement. A cet effet, plusieurs séances d'encadrement sont prévues .

Elles commencent par une réunion plénière destinée à tous les étudiants afin d'expliquer le déroulement du stage et les enjeux du mémoire de fin d'études. Après cette séance plénière, des séances d'encadrement individuel ou par groupe sont programmées.

6. MODALITES D'EVALUATION

La note finale du candidat se compose de 4 éléments d'évaluation :

Le premier élément est représenté par l'appréciation par l'encadrant des conditions de **déroulement du stage** ou de l'activité pratique réalisée par l'étudiant. Une note est donnée par l'encadrant sur le lieu du stage sous pli confidentiel pour évaluer la qualité du stage à partir d'une grille fournie par l'université, pour apprécier notamment pour l'étudiant les aspects : RELATIONNEL, ADAPTATION, AUTONOMIE, VALEURS PERSONNELLES, COMPETENCE, ASSIDUITE.

Le deuxième élément est représenté par la note obtenue dans les séances d'encadrement ; cette note est fonction de l'assiduité et de la participation active de l'étudiant aux séances d'encadrement.

Le troisième élément est représenté par la note donnée par le professeur encadrant au mémoire préparé et déposé par l'étudiant. il permet d'évaluer notamment le fonds et la forme du mémoire.

Le dernier élément est représenté par la note obtenue à la soutenance orale devant un jury composé de 3 professeurs; C'est l'un des éléments importants sur lesquels repose l'évaluation projet de fin d'études. La soutenance orale devant un jury est l'occasion pour l'étudiant de décrire et valoriser son expérience professionnelle. La soutenance orale est conditionnée par l'autorisation donnée par le professeur encadrant qui remet un rapport favorable de soutenabilité.

7. MODALITES DE VALIDATION

Le projet de fin d'études est équivalent à 6 modules ; il est acquis si sa note globale moyenne est supérieure ou égale à 10/20 (note incluant celle du stage ou travail de terrain, celle du mémoire et celle de la soutenance).

Les étudiants n'ayant pas validé le projet de fin d'études lors de la première session de soutenance sont autorisés à repasser à la seconde session de soutenance. Si le stage n'est pas validé, l'étudiant refait le stage ; si le mémoire ou la soutenance ne sont pas validés, l'étudiant refait seulement le mémoire ou repasse la soutenance selon le cas ; l'évaluation est alors faite à la seconde session.

Le projet de fin d'études n'est pas compensable.